

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»**

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2014 года

№ 26

г. Смоленск

О предварительной записи заявителей на прием для получения государственных и муниципальных услуг на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг для населения Смоленской области, в рамках реализации в Смоленской области административной реформы, а также в развитие положений регламента работы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее так же - СОГБУ МФЦ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предварительной записи заявителей смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму журнала предварительной записи заявителей на прием для получения государственных и муниципальных услуг на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» согласно Приложению № 2.

3. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, по которым осуществляется предварительная запись заявителей на прием для получения государственных и муниципальных услуг на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» согласно Приложению № 3 (далее - Перечень услуг).

4. Оперативный контроль осуществления предварительной записи заявителей на прием для получения государственных и муниципальных услуг на базе СОГБУ

МФЦ в возглавляемых ими структурных подразделениях возложить на заместителей директора – начальников филиалов СОГБУ МФЦ, начальника отдела – руководителя центра телефонного обслуживания СОГБУ МФЦ Глухарева А.В., начальника отдела по обслуживанию граждан СОГБУ МФЦ Окунева С.Ю.

5. Указанным в пункте 4 настоящего приказа лицам обеспечить доведение настоящего приказа до сведения сотрудников соответствующих структурных подразделений СОГБУ МФЦ (под роспись).

6. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора СОГБУ МФЦ Айваржи С.Н.

7. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Б.Е. Аснин**